

Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten (Praxistag)

Berufsorientiertes Praktikum der _____ 1. Halbjahr 2. Halbjahr
Schulstempel

Blockphase _____ Praxistag _____
von – bis Wochentag / Zeitraum

Dieses Formblatt ist gut lesbar und vollständig ausgefüllt bei der Klassenleitung bis spätestens _____ abzugeben. Danach eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Alle Fahrscheine sind auf ein separates Blatt chronologisch aufzukleben. Dieses Blatt und alle Fahrscheine sind mit Namen und Klasse zu versehen!

Zuname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Klasse: _____

Plz, Wohnort, Straße, Hausnummer: _____

Praktikumstelle (Name, Plz, Wohnort, Straße, Hausnummer): _____

Im Besitz einer **Schülerfahrkarte**: Ja Nein (unbedingt ankreuzen!)

Beigefügte Fahrausweise:

Einzelfahrkarten/Anzahl _____ Stück/e x _____ Einzelpreis = _____ €

Mehrfahrtenkarten/Anzahl _____ Stück/e x _____ Einzelpreis = _____ €

Fritzticket

sonstige Fahrkarten/Anzahl _____ Stück/e x _____ Einzelpreis = _____ €

_____ Stück/e x _____ Einzelpreis = _____ €

Erstattungsbetrag: _____ € (Betrag muss eingetragen sein!)

Bei Nutzung eines privaten PKW (schriftl. Begründung / Ausnahme siehe Info-Blatt):

Amtliches Kennzeichen: _____ Mitfahrende Personenzahl: _____

Bankverbindung:

IBAN: _____ BIC: _____

Kontoinhaber: _____

Zuname und Vorname (ausschreiben)

Name der Bank: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

LANDKREIS MAINZ-BINGEN



Informationsblatt

zum Praxistag an allgemeinbildenden Schulen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Landkreis Mainz-Bingen als Schulträger ist nach der Verwaltungsvorschrift Erkundungen und Praktika an allgemein bildenden Schulen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Weiterbildung vom 09. Oktober 2000 (1545 B – Tgb. Nr. 2229/98) bei der Abwicklung von Erkundungen und Praktika in Teilbereichen zuständig. Wir möchten mit diesem Informationsblatt einen Überblick über alle den Landkreis Mainz-Bingen betreffenden Punkte geben, die u.a. Auswirkungen auf die Erstattung von Kosten die im Zusammenhang mit der Durchführung des Praxistages entstehen.

Was versteht man unter „Praktikum“?

Praktikum:

Das Praktikum ist eine Form des Unterrichts. Es bietet SchülerInnen eine umfassende Möglichkeit, reale Arbeitswelt zu erfahren und daraus Schlüsse für die eigene Lebensplanung zu ziehen. Es leistet einen Beitrag zur Berufswahlorientierung.

Schülerpraktika werden ab der 8. Klassenstufe in Ganztagsform durchgeführt.

Wichtige Regelungen Praktika:

Unfallversicherung:

Für Praktika finden die Bestimmungen des Siebten Buches Sozialgesetzbuch und das SchulG Anwendung. Unfälle sind Schulunfälle, es gilt das vorgeschriebene Verfahren. Die betreuende Lehrkraft trägt dafür Sorge, dass der Betrieb den Unfall auch seinem Versicherungsträger anzeigt.

Haftpflichtversicherung:

Vor der Durchführung eines Praktikums schließt der Landkreis eine Haftpflichtversicherung für die beteiligten SchülerInnen ab. Kostenträger hierfür ist der Landkreis als kommunaler Schulträger. Für die Gewährung des Haftpflichtversicherungsschutzes muss eine Deckungszugsage des Versicherers vor Beginn des Praktikums vorliegen.

Beaufsichtigung:

Die schulische Aufsichtspflicht obliegt den im Praktikum eingesetzten Lehrkräften. Daneben ist in den Praktikumsstätten die Aufsichtspflicht Aufgabe der von dort benannten Betreuerinnen und Betreuer. Die Aufsicht richtet sich nach den dort bestehenden Bestimmungen und Verhältnissen.

Ärztliche Untersuchung:

Bei der Durchführung eines Praktikums sind die Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes im Einzelfall zu beachten. Die Untersuchungen erfolgen gebührenfrei durch die Gesundheitsämter. Dies gilt für allgemeine Belehrungen z.B. für Küchenpersonal und für notwendige amtsärztliche Untersuchungen. Soweit von der Praktikumsstelle allgemeine ärztliche Bescheinigungen gefordert werden, sind die ggf. hierfür entstehenden Kosten vom Praktikant bzw. den unterhaltspflichtigen Eltern zu übernehmen.

Beförderung von SchülerInnen:

Werden im Rahmen des Praxistages Beförderungen von SchülerInnen zu Praktikumsorten **notwendig**, sind die Kosten vom kommunalen Schulträger zu übernehmen (§ 74 Abs. 3 und § 75 Abs. 2 Nr. 7 SchulG). Die Beförderung von SchülerInnen kann dann als notwendig angesehen werden, wenn der Weg von der Wohnung zur Praktikumsstelle eine Wegstrecke von 4 km überschreitet. Wird diese Entfernung unterschritten, so können Fahrtkosten nur dann übernommen werden, wenn der Schulweg im Sinne des § 69 Schulgesetz als besonders gefährlich gilt.

Schule und Landkreis haben sich vor der Durchführung abzustimmen. Praktika, bei denen SchülerInnen weite Strecken bis zur Praktikumsstätte zurücklegen müssten, dürfen nur durchgeführt werden, wenn im Einzugsbereich der Schule nicht genügend Praktikumsstätten zur Verfügung stehen oder wenn dies zum Erreichen der Ziele des Praktikums unbedingt erforderlich ist.

In der Regel sollen 30 km (PS 4) Entfernung vom Schulstandort nicht überschritten werden. Wird die Entfernung überschritten, behält sich der Landkreis die angemessene Kürzung der Fahrtkosten unter Beachtung der gemachten Ausführungen sowie des Grundsatzes einer sparsamen Haushaltsführung vor.

In welcher Höhe übernimmt der Landkreis Mainz-Bingen die Fahrtkosten?

Der Landkreis übernimmt ausschließlich Kosten für öffentliche Verkehrsmittel. Erfolgt die Beförderung zur Praktikumsstelle mit dem Pkw (dies ist nur möglich, wenn keine öffentliche, zeitgerechte Verkehrsverbindung zur Verfügung steht), so werden hierfür höchstens die Kosten erstattet, wie sie bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstanden wären. Der PKW darf dabei ausschließlich für die Praktikumsfahrt eingesetzt werden. Bei den SchülerInnen, die ein Privat-Kfz benutzen, sind das amtliche Kennzeichen sowie die Personenzahl der Mitfahrenden anzugeben und die Daten von der Schule zu bestätigen.

Die Erstattung erfolgt für die preisgünstigste und zumutbare Verkehrsverbindung unter Berücksichtigung möglicher Fahrpreismäßigungen. Erstattet werden lediglich die für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nachgewiesenen Kosten.

Ist der/die SchülerIn im Besitz einer Schüler-Abo-Jahreskarte oder einer Monatskarte „Ausbildung“ nach RNN-Tarif, ist darauf zu achten, dass je nach vorhandener Wabe nur ein Anschlussfahrchein zu lösen ist.

Beispiel: Der/die SchülerIn besitzt eine Fahrkarte von Gensingen (Wabe 327) nach Bingen (Wabe 330) und fährt zum Praktikumsort Ingelheim. Der vorhandene Schülerfahrausweis deckt insgesamt drei Waben (327, 325 und 330) ab. Der/die SchülerIn kann nun bis zur Wabengrenze 325 über Ockenheim oder alternativ bis zur Wabengrenze 330 nach Ingelheim fahren und benötigt dann nur noch die Wabe 320.

Anschlussfahrkarten für den Praxistag sind:

- Einzelfahrkarte Erwachsene (ab 15 Jahre) oder Kinder (bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres)

Folgende RNN-Fahrkarten können **nicht** als Anschlussfahrkarte erworben werden:

- Einzelfahrkarten BahnCard
- Mehrfahrtenkarten und Gruppenkarten
- 9 Uhr-Monats- und 9 Uhr-Jahreskarten
- Anschlussfahrkarte für die Wabe 300 (Mainz/Wiesbaden)

Zustandekommen des Erstattungsbetrages:

- **Zählen Sie die Anzahl der befahrenen Waben vom Startort zum Zielort** ab. Mehrfach befahrene Waben zählen nur einmal. Die **Großwabe 300 (Mainz/Wiesbaden) zählt als zwei Waben.**
- Die Anzahl der Waben ergibt die **Preisstufe**. (Siehe **Rückseite** des Wabenplans). Anhand der Preisstufe ist der Fahrpreis abzulesen.

Spätestens vier Wochen vor Beginn des Praxistages übermitteln die Schulen der Kreisverwaltung eine Liste, in welcher sowohl die Namen und Adressen der SchülerInnen enthalten sind, die am Praxistag teilnehmen, als auch die jeweiligen Betriebe (mit genauen Adressen).

Die SchülerInnen haben auf dem Erstattungsantrag anzugeben, ob und welche Schülerfahrausweise sie besitzen. Die gelösten Fahrscheine sind auf ein separates Blatt chronologisch aufzukleben und dem Erstattungsantrag beizufügen.

Die Anträge für das erste Praxishalbjahr sind über die Schulleitung bis spätestens 15.02. mit allen notwendigen Angaben und Belegen bei der Kreisverwaltung Mainz-Bingen einzureichen, die Anträge für das zweite Praxishalbjahr bis zum 15.07. des Jahres.

Unvollständig vorbereitete Erstattungsanträge werden zurückgegeben.
Das beigefügte Antragsformular ist zwingend zu verwenden.