



Bei der **KREISVERWALTUNG MAINZ-BINGEN** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

Büroleiterin/Büroleiters

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Zentrale Steuerung der Geschäftsprozesse innerhalb der Verwaltung
- Vorbereitung und Umsetzung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung
- Unterstützung der Landrätin und der Kreisbeigeordneten der Kreisverwaltung Mainz-Bingen
- Entwicklung und Durchführung von Organisationszielen
- Steuerung und Vorbereitung der Sitzungen der Kreisgremien und deren Ausschüsse

Bewerberinnen und Bewerber müssen die Befähigung für das vierte Einstiegsamt der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“ durch eine erfolgreich abgelegte Prüfung im Rahmen des ehemaligen Regel- oder Verwendungsaufstieges oder durch eine erfolgreich absolvierte Fortbildungsqualifizierung erlangt haben.

Sie sollten über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunal- oder Landesverwaltung verfügen. Einschlägige Erfahrungen in der Personalführung und in einer Leitungsfunktion sind wünschenswert. Ebenso fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht und Erfahrung in der Arbeit mit kommunalpolitischen Gremien.

Die Stelle erfordert außerdem:

- Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, auch über die normalen Dienstzeiten hinaus
- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Konflikt- und Konsensfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten, sicheres und freundliches Auftreten sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Die Besoldung erfolgt vorbehaltlich der Genehmigung des Stellenplanes durch die Aufsichtsbehörde bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesO RLP. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Auch Bewerbungen von Schwerbehinderten sind gerne erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis

09.09.2017

per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de.